

Für die Verstärkung unseres Teams bieten wir zum 01.08.2021 einen **Ausbildungsplatz** zur/zum

Kauffrau/-mann für Büromanagement (w/m/d)

Wer sind wir? Die Neue Effizienz ist ein regionaler Zusammenschluss von Energieversorgern, der Bergischen Universität Wuppertal, dem Wuppertal Institut für Klima, Energie, Umwelt sowie den kommunalen und regionalen Wirtschaftsförderungseinrichtungen des Bergischen Städtedreiecks Wuppertal, Solingen und Remscheid. Seit 2013 sind wir An-Institut der Bergischen Universität Wuppertal. Wir beschäftigen uns mit Innovationen sowie Wissenschafts- und Technologietransfer in den Bereichen Energie, Zirkuläre Wirtschaft, Neue Mobilität sowie dem Zusammenspiel in einer Smart City.

Unsere Vision: Gemeinsam. Innovativ. Nachhaltig.

Die Welt ein Stück besser machen.
Für eine lebenswerte Zukunft unserer Region.

Mehr Infos zur Ausbildung bei uns findest
Du hier: www.neue-effizienz.de/ausbildung



Was bringst Du mit? Du stehst kurz vor Deinem Schulabschluss oder hast ihn bereits in der Tasche. Ob mittlerer Schulabschluss oder Abitur – Du bist wissensdurstig und gewillt, stetig Neues zu lernen. Die Arbeit im Büro ist für Dich nicht langweilig, sondern eine Tätigkeit in der Schaltzentrale. Organisation und Kommunikation sind Deine Leidenschaft und keine Fremdwörter. Du hast keine Angst vor Zahlen, bist kontaktfreudig, zuverlässig und arbeitest selbstständig.

Nachhaltigkeit und Ressourceneffizienz liegen Dir am Herzen? Überzeuge uns von Deinen Ideen und Deinen Plänen für die Zukunft.

Uns ist das Persönliche genauso wichtig wie Deine fachliche Qualifikation. Unser Team bildet das Herzstück unserer Unternehmung, sodass wir besonderen Wert auf den Umgang miteinander legen. Als unsere ideale Ergänzung überzeugst Du mit viel Spaß am Thema, Kreativität, Begeisterung und Teamgeist.

Was sind deine Aufgaben? Dein Tätigkeitsschwerpunkt liegt auf folgenden Aufgaben:
// Unterstützung im Auftrags- und Rechnungswesen, Beschaffung, Controlling
// Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen, Workshops, Arbeitsgruppen u.Ä. (digital und vor Ort)
// Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit
// Korrespondenz mit unseren Partnern
// Organisation von Terminen, Reisen und Sitzungen

Als vollwertiges Teammitglied bringst Du Dich von Beginn an ein und bereicherst uns mit Deinen Ideen.

Wie geht es weiter? Haben wir Dein Interesse geweckt und du möchtest Teil unseres Teams werden?

Dann sende uns bis zum 30.04.21 Deine ausführlichen Bewerbungsunterlagen an Julia Mühlenbeck
(muehlenbeck@neue-effizienz.de).

Für Rückfragen erreichst Du uns telefonisch unter
0202 / 96 35 06 12.

Die Vergütung erfolgt in
Anlehnung an den
TVAöD.